**令和８年度助成申請書**No

令和８年　２月　　日

公益財団法人東教育財団理事長 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 | |  |
| 代表者 | 役　職 |  |
| 氏　名 | ㊞ |
| 所在地 | 〒 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｈ Ｐ | https:// |

下記の事業に対し、助成を申請します。

１　助成を申請する分野（該当する事業欄に○）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○ | ① 学校教育事業助成 |  | ② 社会教育・生涯学習事業助成 |  | ③ 地域文化・まちづくり事業助成 |
|  | |  | 社会教育事業助成 |  | 地域文化事業助成 |
|  | 生涯学習事業助成 |  | 地域まちづくり事業助成 |

２　助成を申請する事業

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 実施時期 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |

３　申請事業の総経費　　　　　　　 　　　　円

４　助成金申請額　　　　　　　　　　　　　　円

５　連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請担当者 | 役職 |  | ふりがな |  |
| 氏 名 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |

６　添付必要書類

1. 事業計画書
2. 収支予算書
3. 実施予定の事業を紹介するパンフレット、新聞・雑誌の記事コピー等

＊個人情報は、当財団の業務執行上必要な範囲に限定して利用します。

　　　　＊下記の欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局  使用欄 | 事務局長 | 審査担当 | 会計担当 | 備　　　　　　　　　考 |
|  |  |  |  |

**事業計画書（①学校教育事業助成）**

１　事業名称・実施時期

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 |  |
| 実施時期 | 年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |

２　実施場所

|  |
| --- |
|  |

３　事業の対象

|  |
| --- |
| （１）事業の主たる対象者 |
| （２）対象とする人数　　　　　　　　　　　　　人 |

４　事業の内容

|  |
| --- |
| 個別内容①（具体的な内容） |
| 個別内容②（具体的な内容） |
| 事業によって期待される成果や効果 |

**収　支　予　算　書**

１　収　　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　　目 | 金　　額（円） | 備　　　考 |
| 当財団助成金 |  |  |
| 自 己 資 金 |  |  |
| そ の 他  他団体からの助成金等や  参加費等上記以外の収入 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

２　支　　出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | **助成金を充てたい費目に○** | 金　　額 | 備　　考（内容、内訳や算出根拠） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

**令和８年度実施報告書**No

　　　年　　月　　日

公益財団法人東教育財団理事長 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 | |  |
| 代表者 | 役　職 |  |
| 氏　名 | ㊞ |
| 所在地 | 〒 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｈ　Ｐ | https:// |

下記の事業を完了しましたので報告します。

１　助成を受けた分野（該当する事業欄に○）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〇 | ① 学校教育事業助成 |  | ② 社会教育・生涯学習事業助成 |  | ③ 地域文化・まちづくり事業助成 |
|  |  |  | 社会教育事業助成 |  | 地域文化事業助成 |
|  |  | 生涯学習事業助成 |  | 地域まちづくり事業助成 |

２　助成を受けた事業

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 実施時期 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |

３　助成事業の総経費　　　　　　　 　　　　円

４　助成金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 報告担当者 | 役職 |  | ふりがな |  |
| 氏 名 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |

６　添付必要書類

1. 事業報告書
2. 収支決算書
3. 経費の支出を確認できる領収書の写し（領収書ごとに通し番号を付すこと）
4. 実施事業のパンフレット・チラシ・ポスター等広報資料、事業実施状況の写真、新聞・雑誌等に紹介された記事のコピー、事業の成果物（添付しがたいものは写真等図版）等

＊個人情報は、当財団の業務執行上必要な範囲に限定して利用します。

　　＊下記の欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局  使用欄 | 事務局長 | 審査担当 | 会計担当 | 備　　　　　　　　　考 |
|  |  |  |  |

**事　業　報　告　書**

１　事業名称・実施時期

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 |  |
| 実施時期 | 年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |

２　実施場所

|  |
| --- |
|  |

３　事業の対象

|  |
| --- |
| （１）事業の主たる対象者 |
| （２）対象となった人数　　　　　　　　　　　　　人 |

４　事業の内容

|  |
| --- |
| 個別内容①（具体的な内容） |
| 個別内容②（具体的な内容） |
| 事業による成果や効果 |

**収　支　決　算　書**

１　収　　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　　目 | 金　　額（円） | 備　　　考 |
| 当財団助成金 |  |  |
| 自 己 資 金 |  |  |
| そ の 他  他団体からの助成金等や  参加費等上記以外の収入 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

２　支　　出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | **助成金を充てた費目に ○** | 金　　額 | 備　　考（内容、内訳や算出根拠） | **領収書(写)の番号** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  | |